



**Corso di perfezionamento per DIREZIONE DI AZIENDA SANITARIA/OSPEDALIERA
(D.A.S.O.)**

Anno Accademico 2019-2020

AVVISO DI SELEZIONE

IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO

visto il D. lgs n. 502 del 30/12/1992 di riordino della disciplina in materia sanitaria;
visto il D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 recante il regolamento per la determinazione dei requisiti di accesso alla direzione sanitaria e al secondo livello dirigenziale;
visto il D.lgs n. 171 del 04/08/2016 in materia di dirigenza sanitaria;
visto il D.P.R. n. 162 del 10/03/1982 e in particolare gli artt. 16 e 17 relativi ai corsi di perfezionamento;
visto l'Accordo del 10/07/2003, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome, finalizzato alla definizione dei criteri necessari a garantire la validità dei corsi di formazione manageriale nel settore sanitario previsti dagli artt. 15 e 16-quinquies del D.lgs n. 502/1992 e s.m. e dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997;
visto l'Accordo del 16/05/2019, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome, avente ad oggetto la disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione dei corsi propedeutici all'inserimento nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri enti del Servizio Sanitario Nazionale, recepito dalla Regione Marche con D.G.R. n. 838 del 10/07/2019;
viste le norme vigenti per l'a.a. 2019-2020 in merito all'accesso ai corsi universitari da parte degli studenti stranieri;
richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019 e in particolare l'art. 15 relativo ai corsi di perfezionamento;
richiamato il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 137 del 08/04/2015 e modificato con D.R. n. 50 del 17/2/2016;
considerato che in data 07/10/2019 la Regione Marche e gli Atenei marchigiani hanno stipulato una convenzione per la realizzazione della scuola di formazione manageriale di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16-quinquies del D.lgs n. 502/1992 e s.m., all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 e all'art. 1 del D.lgs n. 171/2016;
considerato che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 25/10/2019, ha deliberato l'istituzione, presso il Dipartimento di Economia e Diritto del Corso di perfezionamento per Direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera per l'a.a. 2019-2020;
considerato che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28/02/2020, ha deliberato le modifiche al progetto formativo del Corso di perfezionamento per Direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera per l'a.a. 2019-2020;
considerato che il Consiglio di Direzione del Corso, riunitosi il 26/02/2020, ha stabilito la ripartizione dei crediti formativi alle singole attività formative previste dal piano didattico;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto e destinatari

Il Dipartimento di Economia e Diritto avvia, nell'anno accademico 2019-2020, la prima edizione del Corso di perfezionamento per Direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera (D.A.S.O.), di durata annuale, con percorso formativo di 30 CFU, pari a 240 ore di attività didattica e a 40 ore di *project work*.

Il Corso è principalmente rivolto a:

1. Direttori Generali, Direttori Amministrativi e Direttori Sanitari;



2. coloro che sono in possesso dei requisiti per l'accesso agli incarichi elencati al punto 1;
3. coloro che, pur non essendo in possesso dei requisiti, aspirano agli incarichi elencati al punto 1.

L'attestato rilasciato alla conclusione del Corso è valido ai fini dell'inserimento nell'apposito albo regionale dei dirigenti in possesso della formazione manageriale sanitaria, ai sensi degli artt. 3-bis, 15 e 16-quinquies del d. lgs. n. 502/1992 e s.m., dell'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'art. 1 del d. lgs. n. 171/2016.

I professionisti sanitari che frequentano un corso di formazione manageriale ai sensi dell'art. 16-quinquies del d. lgs. n. 502/1992 sono esonerati dall'obbligo di acquisire i crediti ECM come stabilito dall'art. 1 della determina della Commissione nazionale per la formazione continua del 17 luglio 2013 e dal Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario (determina della Commissione nazionale del 25 ottobre 2018 in vigore dal 1 gennaio 2019) nell'anno in cui frequentano, o nell'anno in cui si svolge, l'attività formativa prevalente.

Il corso non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di 18 iscritti. Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 30 iscritti.

Art. 2 – Finalità

Il corso è attivato nell'ambito della *“Convenzione per la realizzazione della scuola di formazione manageriale di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16-quinquies del D.lgs n. 502/1992 e s.m., all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 e all'art. 1 del D.lgs n. 171/2016”*, stipulata tra la Regione Marche e gli Atenei marchigiani, per rispondere all'esigenza del personale sanitario di acquisire gli attestati di formazione manageriale previsti dalla normativa vigente, in conformità a quanto stabilito nell'accordo Stato-Regioni del 10/07/2003 e nell'accordo Stato-Regioni del 16/05/2019.

In aderenza alla D.G.R. Marche n. 838/2019, il corso si inserisce nell'ambito della formazione sanitaria, il cui fine ultimo è contribuire a creare un sistema socio-sanitario integrato che assicuri una migliore e più efficace presa in carico dei bisogni di salute dei cittadini, tenendo conto del forte legame tra *management* e innovazione tecnologica e organizzativa e con l'obiettivo di formare *manager* che conoscano le regole del *public management* e sappiano applicarle all'interno delle realtà sanitarie alla luce delle specificità di ciascuna di esse.

Art. 3 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

Le attività formative sono svolte in lingua italiana attraverso attività prevalentemente in presenza (lezioni frontali). L'utilizzo della formazione a distanza non dovrà comunque eccedere il 20% del monte ore di formazione previsto, fatto salvo il verificarsi di eventi al momento non prevedibili che rendano scongiabile o non consentita la formazione in aula.

La metodologia è di tipo prevalentemente attivo; le lezioni tradizionali (lezioni frontali) sono affiancate da strumenti quali analisi e discussione di casi didattici, di esperienze particolarmente significative, sviluppo di progetti applicativi, simulazioni e griglie di analisi, *role playing*, volti a favorire, tramite la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento dei contenuti oggetto del corso e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'attività didattica ha inizio presuntivamente **nel mese di Ottobre 2020** e termina indicativamente nel mese di **Ottobre 2021**. Le lezioni si svolgono presso l'Università degli Studi di Macerata, di norma nei giorni di **venerdì pomeriggio**, dalle ore 15:00 alle ore 19:00, e **sabato mattina**, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, secondo un calendario reso noto il giorno di inizio del corso.

Il calendario potrà subire delle variazioni al verificarsi di necessità organizzative al momento non prevedibili.



La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore all'80% delle ore previste per le attività formative globalmente programmate.

Art. 4 – Condizioni di ammissione e selezione

Requisiti

Possono iscriversi al corso:

- a) coloro che sono in possesso di una laurea magistrale o di una laurea specialistica o di una laurea dell'ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento);
- b) coloro che sono in possesso di un titolo estero riconosciuto idoneo dall'Università degli Studi di Macerata ai fini dell'accesso al corso.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, è pubblicato *on-line* l'elenco delle domande pervenute.

Qualora il numero delle domande pervenute superi il numero massimo dei posti disponibili (30), è data priorità, innanzitutto, a quanti siano obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative e, in secondo luogo, ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi, con preferenza, in entrambi i casi, per i dirigenti in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale della Regione Marche (vedi art. 2, co. 2, lett. a), Convenzione Regione Marche-Università 07.10.2019).

Quali ulteriori criteri si utilizzano quello della maggiore anzianità in servizio e, in caso di pari anzianità, quello della priorità temporale nella presentazione della domanda; qualora si dovesse ancora verificare un'ipotesi di parità di condizioni tra più richiedenti, si procede mediante sorteggio.

Ove necessario, in particolare in caso di mancata conferma di iscrizione o di rinuncia ai sensi dell'art. 7, si procede allo scorrimento delle posizioni in graduatoria.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di iscrizione al corso e devono essere autocertificati, a eccezione del requisito dell'ottima conoscenza della lingua italiana da parte dei candidati stranieri, da attestarsi mediante apposita certificazione.

L'elenco, ovvero la graduatoria, saranno pubblicati nel sito web del Dipartimento di Economia e Diritto alla pagina: <http://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento> entro e non oltre il 3 agosto 2020.

La pubblicazione ha valore di comunicazione agli interessati, che possono provvedere alla conferma dell'iscrizione secondo quanto previsto all'art. 6.

I candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero sono tenuti a presentare copia del codice fiscale e copia del permesso di soggiorno in corso di validità entro la data di avvio del corso.

Art. 5 – Procedura di iscrizione

Modalità di compilazione della domanda di iscrizione

Per iscriversi al corso è necessario compilare la domanda di iscrizione *online*, collegandosi al sito web studenti.unimc.it e selezionando:

- la voce "Registrazione", in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- la voce "Login", per inserire le credenziali di autenticazione e accedere all'"Area Riservata";



- la voce “Immatricolazione e pre-iscrizione” per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce “Reset password”.

Una volta compilata, la domanda di iscrizione deve essere stampata e firmata. Alla stampa della domanda di iscrizione, firmata in ogni sua parte, devono essere allegati:

- A) copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento;
- B) una fotografia formato tessera;
- C) autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa i requisiti posseduti, redatta tramite il modello allegato 1 a questo avviso.

Mediante la compilazione della domanda, i candidati si vincolano alle generalità e ai dati in essa dichiarati, restando di loro esclusivo onere la comunicazione al Dipartimento di eventuali variazioni delle quali volessero avvalersi.

I candidati in possesso di un titolo estero allegano alla domanda di iscrizione il titolo di studio (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che lo ha rilasciato. La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal Diploma *Supplement*.

Traduzione

I documenti scritti in lingua straniera vanno tradotti in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona.

Legalizzazione

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati dove previsto dalle norme locali. La legalizzazione è sostituita dal timbro “*Apostille*”, apposto dalle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.

Modalità e termini di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati devono essere fatti pervenire entro e non oltre le **ore 14:00 del 25 luglio 2020** esclusivamente secondo la seguente modalità:

- **spedizione a mezzo posta elettronica** all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (ateneo@pec.unimc.it)
La domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti possono essere sottoscritti con una firma elettronica qualificata o firma digitale.
Qualora non si disponga di una firma elettronica qualificata o digitale, la domanda di iscrizione ed i relativi allegati, prodotti e debitamente sottoscritti con firma autografa, possono essere digitalizzati e trasmessi via posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (ateneo@pec.unimc.it), unitamente alla copia informatica di un valido documento di riconoscimento.
In ogni caso, nella trasmissione dei documenti in modalità telematica devono essere osservate le seguenti regole:



1) nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura: "**Domanda di iscrizione al Corso di perfezionamento per Direzione di Azienda sanitaria/ospedaliera – a.a. 2019-2020**";

2) la domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti devono essere prodotti **in un unico file formato PDF/A o PDF** allegato al messaggio di posta elettronica certificata trasmesso all'Università degli Studi di Macerata.

Fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna.

Il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono accettate domande che siano state spedite oltre il termine di iscrizione fissato.

Art. 6 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al corso mediante il pagamento della prima rata della tassa **entro il 7 agosto 2020**, pena l'esclusione dal corso.

La tassa di iscrizione all'intero corso (comprensiva di imposta di bollo virtuale) è determinata in **€ 3.500,00**, da pagare in due rate:

- 1) la prima, pari ad € 1.750,00, da versare all'atto della conferma dell'iscrizione non oltre **il 7 agosto 2020**;
- 2) la seconda, pari ad € 1.750,00, da versare entro e non oltre il **11 settembre 2020**;

Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della seconda rata comporta il pagamento di un'indennità aggiuntiva di mora pari ad € 15,00 da corrispondere entro 30 giorni. Il mancato pagamento della seconda rata gravata dell'indennità aggiuntiva di mora, entro 30 giorni, determina la perdita dello status di studente del corso ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi eventualmente acquisiti.

Il pagamento delle rate deve essere autonomamente effettuato tramite il sistema PagoPA. È possibile eseguire il pagamento mediante *internet banking* oppure tramite carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema "PagoPA".

Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web studenti.unimc.it;
- selezionare la voce "Login" ed inserire le credenziali di autenticazione (nome utente e password) per accedere all'"Area Riservata";
- selezionare la voce "Pagamenti" e utilizzare il pulsante "stampa avviso per PagoPA", per stampare l'avviso, oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente.

Art. 7 – Subentri e rinunce

Mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario all'attivazione del corso, il corso non verrà attivato e gli interessati saranno rimborsati della tassa di iscrizione, con esclusione dell'imposta di bollo virtuale pari ad € 16,00. Ai fini del rimborso devono far pervenire all'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento di Economia e Diritto, con una delle modalità indicate per la presentazione della domanda di iscrizione, apposita domanda, corredata di



copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento, redatta su modulo disponibile alla pagina <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>.

Mancata conferma di iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine previsto o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 20% delle attività formative previste. A questi è data comunicazione tramite *e-mail*.

Per rinunciare agli studi, gli iscritti devono far pervenire all'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento di Economia e Diritto, con una delle modalità indicate per la presentazione della domanda di iscrizione, apposita dichiarazione in bollo da € 16,00, redatta su modulo disponibile alla pagina <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>, corredata di copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello *status* di studente del Corso ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 8 – Percorso formativo

Il corso prevede 240 ore di attività didattica in presenza suddivisa in 10 moduli, 40 ore di *project work* e 470 ore di studio individuale. Il percorso formativo è articolato come segue:

| MODULO | CONTENUTI FORMATIVI | SSD | CFU | ORE |
|--------------------------|--|-----------|-----|-----|
| 1 – QUADRO ISTITUZIONALE | Sanità e contesto socio economico. | SPS/09 | | 4 |
| | Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e ed i sistemi di perequazione. | SECS-P/03 | | 4 |
| | Il federalismo sanitario: Stato, Regioni ed enti del SSN. Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata. Gli Enti del SSN: la governance, le funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo | IUS/09 | | 8 |
| | I LEA. Autorizzazione e accreditamento. | IUS/10 | | 8 |



| | | | | |
|--|---|-----------|----------|-----------|
| | Gli erogatori privati. | | | |
| TOTALE | | | 3 | 24 |
| 2 – GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | Sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari Analisi dei costi e attribuzione del budget. Risorse Umane. I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse. | SECS-P/07 | | 16 |
| | Il governo dell'assistenza farmaceutica | IUS/10 | | 8 |
| TOTALE | | | 3 | 24 |
| 3 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E BENESSERE ORGANIZZATIVO | Il personale in sanità: organizzazione, gestione, valutazione e valorizzazione del personale sanitario. | IUS/07 | | 4 |
| | La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi. | IUS/17 | | 4 |
| | Leadership: stili gestionali e relazionali. Competenze manageriali. | SECS-P/07 | | 8 |
| | Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale | SECS-P/10 | | 8 |
| TOTALE | | | 3 | 24 |
| 4 – SERVIZI ASSISTENZIALI. QUALITÀ ED ORGANIZZAZIONE PER RETI E PROCESSI ORGANIZZATIVI | La prevenzione e la promozione della salute: politica e politiche sanitarie in Italia e nelle Regioni. | SPS/09 | | 8 |
| | Il ruolo dell'utenza, i processi di | MED/42 | | 16 |



| | | | | |
|--|--|-----------|----------|-----------|
| | <p>segmentazione, i modelli di coproduzione del valore.</p> <p>L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi settings assistenziali.</p> <p>L'integrazione socio-sanitaria.</p> <p>I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure.</p> <p>Le reti clinico assistenziali Le reti integrate territorio – ospedale.</p> <p>Rischio clinico e sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità.</p> <p>Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure.</p> <p>Percorsi assistenziali e population - based medicine.</p> | MED/43 | | 8 |
| TOTALE | | | 4 | 32 |
| 5 – VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE | <p>La valutazione della performance.</p> <p>Le dimensioni della performance.</p> <p>Le tecniche di misurazione e la misurazione nei vari ambiti e processi assistenziali.</p> <p>Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi.</p> | SECS-P-07 | | 20 |
| TOTALE | | | 2 | 20 |
| 6 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE | | | | |
| | <p>L'innovazione tecnologica e il suo governo.</p> <p>Il fascicolo sanitario elettronico.</p> | IUS/09 | | 4 |
| | | | | 8 |



| | | | | |
|---|--|---|----------|-----------|
| | Health Technology Management (HTM) e Health Technology Assessment (HTA) | SECS-P/10 | | |
| | I flussi informativi | ING-INF/05 | | 4 |
| TOTALE | | | 2 | 16 |
| 7 – COMUNICAZIONE ED UMANIZZAZIONE DELLE CURE | | | | |
| | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> La comunicazione istituzionale e organizzativa Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura | La comunicazione istituzionale e organizzativa. Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni. | SPS/07 | 16 |
| | Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura. | M-PSI/06 | | 8 |
| TOTALE | | | 3 | 24 |
| 8 – ASSISTENZA SANITARIA NELL'U.E. – FONDI COMUNITARI | | | | |
| | | | | |
| | | Le Convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee. La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi). | IUS/13 | |
| | La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020. Trasferimento di buone pratiche - Le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche. | IUS/14 | | 16 |



| | | | | |
|---|--|-----------|-----------|------------|
| | Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: Horizon 2020 e Public Health. | | | |
| TOTALE | | | 4 | 32 |
| 9 – ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E PRIVACY | | | | |
| | Prevenzione della corruzione e trasparenza. Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario. Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale. | IUS/10 | | 20 |
| TOTALE | | | 2 | 20 |
| 10 – PROJECT MANAGEMENT E PROJECT WORK | La metodologia della progettazione. Il project work. | SECS-P/08 | | 12 |
| | Il public speaking e la presentazione del project work. Affiancamento esperto project work. | L-LIN/01 | | 12 |
| TOTALE | | | 3 | 24 |
| TOTALE MODULI | | | 29 | 240 |
| PROJECT WORK | | | | 40 |
| STUDIO INDIVIDUALE | | | - | 470 |
| PROVA FINALE | | | 1 | - |
| TOTALE CORSO | | | 30 | 750 |

Tutor didattico

Il Tutor del corso partecipa alle lezioni e assiste i corsisti nel percorso didattico.

Valutazione dell'apprendimento

La valutazione sull'apprendimento generale di ciascun corsista si basa sui contributi e la partecipazione attiva durante la didattica e avviene attraverso le prove di verifica intermedie e finale curate, rispettivamente, dai singoli docenti e dalla commissione giudicatrice.



Prove intermedie di verifica

Al termine di ciascun modulo, i rispettivi docenti somministrano apposite prove intermedie di verifica mediante test a risposta multipla.

Project work

Superate positivamente le prove intermedie di verifica di tutti i moduli, i corsisti sono tenuti a svolgere, sotto la guida di un docente di riferimento, un *project work* relativo ad uno dei moduli, concordato con la Direttrice del Corso, collegato ad un aspetto concreto della propria professione, e svolto in forma individuale ovvero come progetto di gruppo nel quale si evinca chiaramente il contributo di ciascun corsista. A conclusione ciascun corsista redige un elaborato personale ed originale, di dimensioni comprese tra le 4.000 e le 8.000 parole, che è oggetto di valutazione in sede di prova finale.

Art. 9 – Prova finale di esame e titolo conseguibile

Prova finale

Sono ammessi alla prova finale coloro che hanno seguito almeno l'80% del numero totale delle previste ore di frequenza e hanno superato con esito positivo le prove di verifica di tutti i moduli del percorso formativo.

La prova finale consiste in un colloquio durante il quale ciascun corsista, innanzi ad una Commissione composta dalla Direttrice del corso, dal docente di riferimento del *project work*, e da un rappresentante del Servizio Sanità della Regione Marche o un suo delegato, presenta e discute l'elaborato che ha realizzato al termine del rispettivo *project work*.

Tale prova è valutata in 110/110 con eventuale menzione della lode. La valutazione è considerata positiva se i candidati ottengono un punteggio almeno pari a 66/110.

Il superamento con esito positivo dell'esame finale comporta il rilascio ai partecipanti in copia unica dell'attestato di formazione manageriale.

Nell'eventualità di non superamento della prova finale, saranno previste ulteriori sessioni d'esame senza l'obbligo di frequentare nuovamente il corso.

Titolo universitario conseguibile

A conclusione del corso, l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente avviso, hanno superato con esito positivo tutte le prove previste, l'attestato di frequenza al corso di perfezionamento per Direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera con attribuzione di 30 CFU.

Ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza al corso, i corsisti devono far pervenire all'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento di Economia e Diritto, con una delle modalità indicate per la presentazione della domanda di iscrizione, apposita richiesta in bollo, redatta su modulo disponibile alla pagina <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>, corredata di un'ulteriore marca da bollo.

Attestato di formazione manageriale

A quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente avviso, hanno superato con esito positivo tutte le prove previste, la Regione Marche rilascia gli attestati di formazione manageriale in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 10 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate tramite *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).



La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica occorre collegarsi all'indirizzo login.unimc.it.

Gli iscritti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli iscritti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la Sig.ra Tiziana Sagretti: tiziana.sagretti@unimc.it.

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile, nonché alla D.G.R. Marche n. 838 del 10/07/2019 e allegati.

RIEPILOGO SCADENZE

| TIPOLOGIA | SCADENZA |
|--|--|
| Domanda di iscrizione entro il 25.7.2020 | |
| Pubblicazione elenco degli ammessi/graduatoria | 3.8.2020 |
| Conferma di iscrizione entro il 7.8.2020 mediante pagamento I rata di Euro 1750 Pagamento II rata di Euro 1750 entro l' 11.9.2020 | |
| Inizio attività didattiche il | Ottobre 2020 Come da calendario che sarà pubblicato sul sito |
| Conseguimento titolo entro il | 30.10.2021 |

CONTATTI:

Consiglio di Direzione:

Dott.ssa Barbara Malaisi – email barbara.malaisi@unimc.it

Prof. Giulio Salerno – email giulio.salerno@unimc.it

Prof. Stefano Villamena – email stefano.villamena@unimc.it

Dott. Massimo Spinozzi – email massimo.spinozzi@unimc.it



Per informazioni:

Dott.ssa Barbara Santinelli: barbara.santinelli@unimc.it - 0733 258 6012

Firma

La Direttrice del Corso

Firma

Il Direttore del Dipartimento

Macerata, 24 giugno 2020



ALLEGATO 1 - MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER **DIREZIONE DI AZIENDA SANITARIA/OSPEDALIERA** – A.A. 2019/2020

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

| | | |
|----------------------|--|-------|
| Il/la sottoscritto/a | | |
| Nato/a a | | Il |
| Residente a | | Prov. |
| In via/piazza | | N. |

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

(barrare la situazione oggetto di autocertificazione, integrando, se necessario, la durata e la sede di servizio per ciascun incarico che il candidato intende far valere ai fini della formazione della graduatoria)

- di essere **obbligato al conseguimento del titolo** sulla base delle vigenti normative;
- di essere **dirigente in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale della Regione Marche**;
- di essere **Direttore Generale, Direttore sanitario, Direttore Amministrativo** ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., ovvero **Dirigente delle Professioni sanitarie** ai sensi del D.P.C.M 25/01/2008 presso:
 - la Regione Marche;
 - altra Regione (precisare quale) _____
- di essere **Dirigente di Struttura Complessa** ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. che intende acquisire la formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso:
 - la Regione Marche;
 - altra Regione (precisare quale) _____
- di aver maturato **un'anzianità di servizio nel proprio incarico** pari complessivamente a: _____ anni _____ mesi _____ giorni,
e precisamente:
data conferimento incarico: _____
durata dell'incarico: _____
sede di servizio: _____



- di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di Struttura Complessa, Direzione sanitaria e amministrativa, Direzione generale delle Aziende sanitarie/ospedaliere e che al momento dell'iscrizione non è titolare dei predetti incarichi;**
- di non essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di Struttura Complessa, Direzione sanitaria e amministrativa, Direzione generale delle Aziende sanitarie/ospedaliere e di aspirare a tali incarichi;**

Luogo e data

(Firma)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Macerata nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR.

Luogo e data

(Firma)