

Università degli Studi di Macerata

Corso di rivalidazione della formazione manageriale per direzione sanitaria aziendale e per dirigenti di struttura complessa

Anno Accademico 2020 - 2021

AVVISO DI SELEZIONE

IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO

visto il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l'art. 3;
vista la L. n. 341 del 19/11/1990, in particolare l'art. 6;
viste le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'iscrizione degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia vigenti per l'a.a. 2020/2021;
considerato che il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 23 e del 26 febbraio 2021, hanno deliberato l'istituzione del corso di aggiornamento per l'a.a. 2020/2021;
richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019 e in particolare l'art. 15, relativo ai corsi di aggiornamento;
richiamato il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 137 del 08/04/2015 e modificato con D.R. n. 50 del 17/2/2016;
visto il D. lgs n. 502 del 30/12/1992, "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
visto il D.P.R. n. 484 del 10/12/1997, "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario regionale";
visto l'Accordo Stato Regioni del 10/07/2003, "Accordo tra il Ministero della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la definizione dei criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del DPR 484/97";
visto il D.lgs n. 171 del 04/08/2016, "Attuazione della delega di cui all'articolo II, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria";
visto l'Accordo del 16/05/2019, ai sensi dell' articolo 1, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, avente ad oggetto "Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSN", recepito dalla Regione Marche con D.G.R. n. 838 del 10/07/2019;
vista la D.G.R. Marche n. 838 del 10/07/2019;

considerato che in data 07/10/2019 la Regione Marche e gli Atenei marchigiani hanno stipulato la “Convenzione per la realizzazione della scuola di formazione manageriale di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16-quinquies del D.lgs n. 502/1992 e s.m., all’art. 7 D.P.R. n. 484/1997 e all’art. 1 del D.lgs n. 171/2016”;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

È avviata, nell’anno accademico 2020/2021, la procedura di ammissione ed iscrizione al “Corso di rivalidazione della formazione manageriale per direzione sanitaria aziendale e per dirigenti di struttura complessa”, prima edizione, indicativamente della durata di 3/4 mesi, con percorso formativo di 6 crediti, pari a 48 ore di attività didattica.

Il corso non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di 11 iscritti, o comunque un numero tale da garantire la sostenibilità del corso, che potrà essere erogato in classi da massimo 30 iscritti.

Art. 2 – Finalità

Il corso di rivalidazione della formazione manageriale per direzione sanitaria aziendale e per dirigenti di struttura complessa è volto a rivalidare il titolo già posseduto di formazione manageriale di cui all’art. 7, co. 1, del D.P.R. n. 484/97 entro l’anno successivo alla scadenza.

Il corso intende consolidare e aggiornare le competenze manageriali precedentemente acquisite (in percorsi formativi volti al conseguimento del certificato di formazione manageriale), contestualizzandole alle organizzazioni sanitarie complesse, alle criticità connesse all’esercizio del ruolo, alla luce delle direttrici di sviluppo delle politiche sanitarie nazionali e regionali.

Art. 3 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

Le attività didattiche si svolgono in lingua italiana, attraverso lezioni e attività in presenza e a distanza, tramite piattaforma online.

L’utilizzo della formazione a distanza non dovrà comunque eccedere il 20% del monte ore di formazione previsto, fatto salvo il verificarsi di eventi al momento non prevedibili che rendano sconsigliabile o non consentita la formazione in aula.

La metodologia didattica è di tipo attivo, teorico e pratico; le lezioni tradizionali (frontali) sono affiancate, ad esempio, da analisi e discussione di casi ed esperienze particolarmente significative, sviluppo di progetti applicativi, simulazioni e griglie di analisi, *role playing*, volti a favorire, tramite la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l’apprendimento dei contenuti oggetto del corso e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La metodologia didattica privilegerà lo studio di casi concreti, testimonianze e progettazione di interventi migliorativi, con particolare attenzione alla realtà lavorativa dei discenti.

L’attività didattica avrà inizio presumibilmente nel mese di settembre e terminerà nel mese di dicembre 2021.

Le lezioni si svolgeranno presso le strutture dell’Università degli Studi di Macerata, di norma di venerdì, ore 9-12 e 14-17, secondo un calendario che sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Economia e Diritto.

Il calendario potrà subire delle variazioni al verificarsi di necessità organizzative al momento non prevedibili.

Per conseguire il titolo finale deve essere garantita la presenza ad almeno l’80% del monte ore del corso. La medesima viene verificata tramite registro delle presenze.

Art. 4 – Percorso formativo

Il corso prevede 48 ore di attività didattica, suddivisa in 4 moduli, 50 ore di project work e 52 ore di studio individuale.

Il percorso formativo è articolato come segue:

REF.	MODULI	INSEGNAMENTI	SSD	ORE	CFU
1	IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE: LE POLITICHE GENERALI E GLI ATTI DI GOVERNO	Struttura e competenze del SSR Atti di governo	IUS/09 <i>Istituzioni di diritto pubblico</i>	3	1
		Politiche sanitarie regionali	SPS/09 <i>Sociologia economica e del lavoro</i>	3	
	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	La normativa vigente sull'anticorruzione e sulla trasparenza	IUS/10 <i>Diritto amministrativo</i>	6	
2	CLINICAL GOVERNANCE E RISK MANAGEMENT	Gli assetti della governance clinica	SECS-P/07 <i>Economia aziendale</i>	3	1
		Il risk management nella sanità	SECS-P/09 <i>Finanza aziendale</i>	3	
	STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE SANITARIA	Strumenti di programmazione, controllo e valutazione delle performance	SECS-P/07 <i>Economia aziendale</i>	3	
		Le fonti di dati statistiche sanitarie	MED-01 <i>Statistica medica</i>	3	
3	HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT (HTA)	Health technology assessment	ING-INF/05 <i>Sistemi di elaborazione delle informazioni</i>	6	1
		Gestione dei flussi informativi			
	COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	Comunicazione interna ed esterna dell'organizzazione sanitaria	SPS/08 <i>Sociologia dei processi culturali e comunicativi</i>	6	

4	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, LEADERSHIP E GESTIONE DEL PERSONALE	Le strutture organizzative sanitarie e i meccanismi operativi	SECS-P/10 <i>Organizzazione aziendale</i>	3	1
		La leadership per la gestione del personale	IUS/07 <i>Diritto del lavoro</i>	6	
	VALORI ED ETICA PROFESSIONALE	Valori ed etica professionale	MED-43 <i>Medicina legale</i>	3	
			TOTALE DIDATTICA	48	4
	PROVA FINALE	Preparazione e discussione di un project work		50	2
	STUDIO INDIVIDUALE			52	
			TOTALI	150	6

Art. 5 – Prove di esame e titolo conseguibile

Prove intermedie di verifica

Vengono effettuate prove intermedie di verifica delle conoscenze acquisite attraverso test a risposta multipla, che saranno somministrati al termine dei moduli del corso. Tali prove sono valutate in 30/30.

La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 18/30.

Prova finale

Sono ammessi alla prova finale coloro che hanno seguito almeno l'80% del numero totale delle ore di frequenza previste e hanno superato con esito positivo le prove intermedie di verifica di tutti i moduli del percorso formativo.

Il periodo di formazione si conclude con la presentazione e la discussione di un elaborato (project work) dinnanzi ad una Commissione, appositamente nominata, costituita dai docenti del corso e da un rappresentante della Regione Marche – Servizio Sanità. Tale prova è valutata in 110/110 con eventuale menzione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 66/110.

Titolo conseguibile

A conclusione del corso, agli iscritti che avranno svolto le attività, ottemperato agli obblighi previsti e superato la prova finale verrà rilasciata dall'Università attestazione di frequenza e dalla Regione Marche l'attestazione della rivalidazione della formazione manageriale ai sensi del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii attraverso l'aggiornamento dell'albo pubblico.

La partecipazione all'attività formativa di rivalidazione del titolo di formazione manageriale esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale si svolge l'attività didattica prevalente come previsto

dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dal Manuale nazionale sulla formazione continua del professionista sanitario.

Ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza al corso, gli studenti sono tenuti a presentare apposita domanda in bollo, su modulo disponibile alla pagina: <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica> . Il pagamento dell'imposta di bollo deve essere autonomamente effettuato tramite il sistema PagoPA.

Art. 6 – Destinatari e condizioni di ammissione e selezione

Possono iscriversi al corso i professionisti che sono in possesso del certificato di formazione manageriale di cui all'art. 7, co. 1, del D.P.R. n. 484/97 da almeno sette anni o in scadenza. L'attestato va rivalidato comunque entro l'anno successivo alla scadenza; in caso diverso si dovrà frequentare un nuovo corso di formazione manageriale.

Scaduto il bando, il Consiglio di Direzione del Corso redigerà la graduatoria degli ammessi, secondo questi criteri:

1. sarà data priorità per le iscrizioni a quanti siano obbligati dalla normativa nazionale e regionale vigente: dirigenti con incarico di direzione sanitaria e direzione di struttura complessa, direzione amministrativa con preferenza per coloro che operano nelle strutture pubbliche della Regione Marche;
2. sarà data seconda priorità per le iscrizioni a quanti siano obbligati dalla normativa nazionale e regionale vigente: dirigenti con incarico di direzione sanitaria e direzione di struttura complessa, direzione amministrativa per coloro che operano nelle strutture pubbliche di altre regioni italiane;
3. sarà data terza priorità per le iscrizioni a quanti siano obbligati dalla normativa nazionale e regionale vigente: dirigenti con incarico di direzione sanitaria e direzione di struttura complessa, direzione amministrativa per coloro che operano nelle strutture private;
4. ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione al corso.

L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato nel sito web del Dipartimento di Economia e Diritto, alla seguente pagina: <http://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento> , entro e non oltre il 23/07/2021

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che possono provvedere alla conferma dell'iscrizione, secondo quanto previsto dall'art. 8 e non ricevono ulteriori avvisi in merito.

Art. 7 – Procedura di iscrizione

La procedura di iscrizione va effettuata **entro il giorno 14 luglio 2021**.

Per iscriversi al corso è necessario compilare la **domanda di iscrizione esclusivamente online, senza pagare la prima rata della tassa prevista** (da versare solo in seguito all'ammissione al corso entro il 03/08/2021).

Prima di accedere alla procedura guidata di iscrizione online, occorre avere a disposizione:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf oppure pdf/A oppure jpg;
- B) una fotografia formato tessera su file digitale in formato jpg;
- C) autodichiarazione del possesso del Certificato di formazione manageriale.

Per compilare la domanda di iscrizione online è necessario collegarsi al sito web studenti.unimc.it e selezionare:

- la voce “Registrazione”, in caso di primo contatto con l’Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- la voce “Login”, per inserire le credenziali di autenticazione e accedere all’ “Area Riservata”;
- la voce “Immatricolazione e pre-iscrizione” per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce “Reset password”.

La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi sono accettate soltanto le autocertificazioni. Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

Il Dipartimento di Economia e Diritto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 8 – Procedura di conferma dell’iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell’iscrizione al corso mediante il pagamento della relativa tassa, pena l’esclusione dal corso.

La tassa di iscrizione all’intero corso (comprensiva dell’imposta di bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in € **1.100,00** da pagare in un’unica soluzione, entro il 3 agosto 2021.

Il pagamento della tassa di iscrizione deve essere autonomamente effettuato tramite il sistema PagoPA.

È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web studenti.unimc.it;
- selezionare la voce “Login”, inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all’ “Area Riservata”;
- selezionare la voce “Pagamenti” e utilizzare il pulsante “stampa avviso PagoPA”, per stampare l’avviso oppure il pulsante “Paga con PagoPA”, per pagare direttamente.

La possibilità di partecipare alle lezioni, di svolgere le altre attività previste e di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della tassa di iscrizione al corso.

Art. 9 – Subentri e rinunce

Mancato raggiungimento numero minimo iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario, il corso non viene attivato. Gli iscritti sono rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo virtuale, di € 16,00. Ai fini del rimborso gli iscritti devono far pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia e Diritto dell'Università degli Studi di Macerata apposita domanda, corredata di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, redatta su modulo disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>.

Mancata conferma dell'iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria. A questi è data comunicazione tramite e-mail.

Rinuncia

Per rinunciare agli studi, gli iscritti devono far pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia e Diritto dell'università degli Studi di Macerata apposita dichiarazione in bollo da € 16,00, redatta su modulo disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>, corredata di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

La rinuncia è un atto formale, con il quale si interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 10 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli iscritti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi al sito web login.unimc.it.

Gli iscritti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la dott.ssa Fiorella de Ciocchis, Responsabile Amministrativa del Dipartimento di Economia e Diritto (e-mail: fiorella.deciocchis@unimc.it telefono: 0733 258 2747).

Per informazioni, contattare la dott.ssa Silvia Paccapelo (e-mail: silvia.paccapelo@unimc.it , telefono: 0733 258 3206).

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile, nonché alla D.G.R. Marche n. 838 del 10/07/2019 e allegati.

RIEPILOGO SCADENZE

TIPOLOGIA	SCADENZA
Domanda di iscrizione entro il:	14/07/2021
Pubblicazione elenco degli ammessi entro il:	23/07/2021
Conferma di iscrizione mediante pagamento della tassa di iscrizione entro il:	03/08/2021
Inizio attività didattiche:	settembre 2021
Conseguimento titolo entro:	dicembre 2021

Consiglio di Direzione:

Barbara Malaisi – email barbara.malaisi@unimc.it

Giulio Salerno – email giulio.salerno@unimc.it

Stefano Villamena – email stefano.villamena@unimc.it

Massimo Spinozzi – email massimo.spinozzi@unimc.it

Macerata, 25/06/2021

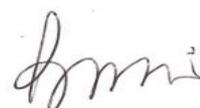
Firma

Il Direttore del Dipartimento



Firma

La Direttrice del corso



Allegato 1 - MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI RIVALIDAZIONE DELLA FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE E PER DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA – A.A. 2020/2021

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)

Il/la sottoscritto/a		
Nato/a a		II

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA
(barrare la situazione oggetto di autocertificazione)

- di essere in possesso del certificato di formazione manageriale (ai sensi del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., del DPR 484/97 e degli Accordi Stato Regioni vigenti) da almeno sette anni o in scadenza:

Rilasciato da	
Eventuale numero identificativo	
Data rilascio	
Data scadenza	

- di essere dirigente in carica come direttore sanitario;
 di essere dirigente in carica come direttore di struttura complessa;
 di essere dirigente sanitario in carica come direttore amministrativo;
 di essere in servizio presso *(indicare la struttura presso la quale si è in servizio, la relativa sede e la tipologia)*

.....

 con sede a

.....

 tipologia:

- struttura pubblica

- struttura privata convenzionata con il sistema sanitario nazionale
- struttura privata

Luogo e data

(Firma)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Macerata nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR.

Luogo e data

(Firma)