



Corso di perfezionamento in **Management degli Enti del Terzo Settore – METS**

Anno Accademico 2026/2027

Edizione I

AVVISO DI SELEZIONE

Il Dipartimento di Economia e Diritto

visti:

- il D.M. n. 270 del 22/10/2004, e in particolare l'art. 3;
- il D.P.R. n. 162 del 10/03/1982 ed in particolare gli artt. 16 e 17;
- la L. n. 341 del 19/11/1990 ed in particolare gli artt. 6 e 8;
- le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'iscrizione delle studentesse e degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia vigenti per l'a.a. 2026/2027;

richiamati:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata, in particolare l'art. 7, co. 4;
- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019, e modificato con D.R. n. 648 del 19/12/2022 e D.R. n. 521 del 27/11/2023, in particolare l'art. 15 relativo ai corsi di perfezionamento;
- il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 115 del 01/04/2023;

considerato che:

- l'Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Economia e Diritto – e SIMES snc Confini Online hanno sottoscritto l'accordo di collaborazione Rep. n. 73/2026;
- il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24/09/2026, sulla base del parere favorevole del Senato Accademico, formulato nella seduta del 22/09/2026, ha deliberato l'istituzione del Corso di perfezionamento in "Management degli Enti del Terzo Settore - METS" per l'a.a. 2026/2027;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

È avviata, nell'anno accademico 2026/2027 la procedura di ammissione ed iscrizione alla prima edizione del Corso di perfezionamento in "Management degli Enti del Terzo Settore - METS", della durata di 114 ore, con percorso formativo di 20 crediti.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 35 unità.

Il Corso non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di 17 iscritte/i.

Il Consiglio di Direzione si riserva la possibilità di attivare il Corso con un numero inferiore di iscritte/i o di accogliere le iscrizioni in sovrannumero, previa verifica della globale sostenibilità del Corso.

È prevista la collaborazione di SIMES snc Confini Online e il patrocinio gratuito della Fondazione Sodalitas.

Art. 2 – Contesto socio-economico di riferimento

Il Terzo settore rappresenta una componente strutturale e in crescita del sistema socio-economico italiano. Secondo Istat, al 31 dicembre 2023 le istituzioni non profit attive sono oltre 368.000 e impiegano circa 950.000 lavoratori dipendenti. Parallelamente, il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) conta, a fine 2024, circa 130.000 Enti del Terzo Settore iscritti, prevalentemente associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato. Il contributo economico del comparto è rilevante: le stime più accreditate indicano un valore generato pari a circa 84 miliardi di euro, corrispondente a circa il 4,4% del PIL nazionale. In questo quadro si inserisce la Legge n. 104/2024, che introduce misure di semplificazione amministrativa e contabile per gli ETS, con l'obiettivo di rafforzarne la sostenibilità gestionale e ridurre gli oneri burocratici, in particolare per gli enti di minori dimensioni.

Art. 3 – Obiettivi formativi

Il Corso di Perfezionamento mira a potenziare le competenze di manager e operatori degli ETS nella gestione economico-finanziaria e organizzativa, integrando un focus sulla sostenibilità socio ambientale.

Art. 4 – Profilo professionale

Il percorso sviluppa strumenti per affrontare la valutazione dell'impatto sociale e rispondere ai fabbisogni emersi con le riforme avviate dal 2016. Particolare attenzione è dedicata alle nuove forme di affidamento e contrattualistica, come l'amministrazione condivisa e la co-progettazione, che richiedono sinergie crescenti con il mondo profit, la gestione di risorse economiche provenienti da canali diversificati e la capacità di progettare partnership strutturate, incluse iniziative di volontariato d'impresa. Le competenze target includono gestione manageriale, contabilità e fiscalità, fundraising, digitalizzazione dei processi e strumenti per attivare e coordinare programmi di volontariato aziendale coerenti con missione, impatto e sostenibilità. L'approccio è laboratoriale, con esercitazioni e casi applicativi per tradurre i contenuti in pratiche operative replicabili.

Art. 5 – Sbocchi occupazionali

La proposta formativa mira a rafforzare competenze immediatamente spendibili per operatori e operatrici degli Enti del Terzo Settore (ETS), consolidando un profilo professionale capace di gestire in modo efficace processi, risorse e adempimenti.

Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

L'attività didattica **ha inizio nel mese di aprile 2027 e termina nel mese di settembre 2027.**

Il termine del corso è indicativo e può essere posticipato qualora esigenze organizzative lo richiedano.

La didattica è svolta in lingua italiana in modalità blended, attraverso:

- lezioni fruibili **a distanza** (didattica prevalentemente asincrona) mediante una piattaforma e-learning dedicata (**n. 72 ore**).
- lezioni **in presenza** nelle strutture dell'Università degli Studi di Macerata (**n. 42 ore**), di norma nei giorni di venerdì dalle ore 16:00 alle 20:00 e sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, orientativamente con cadenza bimensile. I/Le corsisti/e potranno seguire le lezioni sia in presenza che da remoto in modalità sincrona: la frequenza è rilevata anche in modalità on-line.

Il calendario verrà reso noto prima dell'inizio del Corso, tenendo conto, nella sua versione finale, delle esigenze dei/delle iscritte/i.

Alle corsiste e ai corsisti è richiesta la disponibilità di un personal computer e di un collegamento ad Internet.

La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 75% di ciascuna delle attività formative previste.

Art. 7 – Percorso formativo

Il percorso formativo è composto da **14 moduli didattici** e prevede **114 ore** di attività didattica (svolta secondo le modalità di cui all'articolo 6).

MOD.	INSEGNAMENTO	SSD	CFU	ORE
1	Introduzione al corso e alla Riforma del Terzo Settore: fondamenti, diritti e governance	ECON-08/A GIUR-09/A	1	6
2	Economia management degli ETS: bilancio economico e sociale, audit e sostenibilità	ECON-06/A	2	12
3	Management degli ETS Data-driven: pianificazione strategica, reporting e accountability	ECON-06/A	1	6
4	Fundraising strategico e marketing sociale per gli ETS	ECON-07/A	1	6
5	Rendicontazione dei fondi e governance amministrativa del fundraising: simulazioni	ECON-07/A	2	12
6	Fiscalità, inquadramenti giuridici e sostenibilità economica negli ETS	GIUR-08/A	2	12
7	Valutazione dell'impatto sociale: Teoria del Cambiamento, SDGs e SROI	GIUR-09/A	2	12
8	Trasformazione digitale degli ETS: strumenti e processi	IINF-05/A	1	6
9	Project & Impact Management per la sostenibilità: ESG, CSRD e direttive europee	ECON-07/A	1	6
10	Amministrazione condivisa	GIUR-06/A	1	6
11	Amministrazione condivisa e governance partecipata: co-programmazione, advocacy e stakeholder engagement	GIUR-09/A	1	6
12	Laboratorio di simulazione: amministrazione condivisa e partenariati pubblici-privati	ECON-08/A	1	6
13	Laboratorio: fundraising, Innovazione sociale e design partecipativo	ECON-07/A	1	6
14	Laboratorio sul volontariato d'impresa	ECON-08/A	1	6
PROVA FINALE			1	-

Art. 8 – Prove di esame e titolo conseguibile

Prove intermedie di verifica

Condizione per il riconoscimento dei crediti collegati alle attività svolte in aula è il sostenimento delle verifiche intermedie, valutate in trentesimi, con eventuale indicazione della lode.

La verifica si intende superata se si ottiene un punteggio almeno pari a 18/30.

Il sostenimento di tutte le prove intermedie, secondo il calendario comunicato nella piattaforma del Corso, è obbligatorio.

I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova di esame finale e alla percentuale delle frequenze, a determinare il voto complessivo del corso.

Prova finale

La prova finale consiste nella discussione pubblica del project work (consistente in un elaborato dal contenuto prevalentemente applicativo su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di Direzione del Corso), davanti ad una Commissione appositamente nominata. Al project work sarà attribuito un punteggio da 0 a 7 punti.

È consentita l'ammissione all'esame finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, previa verifica della partecipazione alle attività previste per ciascun singolo modulo.

Il punteggio finale è espresso in 110/110 con eventuale menzione della lode.

La valutazione è considerata positiva se i/le candidati/e ottengono un punteggio almeno pari a 66/110.

Titolo conseguibile

A conclusione del corso l'Università degli Studi di Macerata rilascia l'attestato di frequenza al Corso di perfezionamento in "Management degli Enti del Terzo Settore - METS" a quanti/e, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo tutte le prove previste.

Art. 9 – Condizioni di ammissione e selezione

Possono accedere al master i/le candidati/e che sono in possesso di una laurea triennale, di una laurea specialistica/magistrale, di un diploma di laurea del vecchio ordinamento (antecedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) in tutti i campi disciplinari o di altri titoli riconosciuti equivalenti, che a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del Corso siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal Corso stesso.

Possono chiedere l'iscrizione anche i/le candidati/e in possesso di un titolo estero riconosciuto idoneo dall'Università degli Studi di Macerata ai fini dell'accesso al corso.

Alle candidate straniere e ai candidati stranieri è richiesta buona conoscenza della lingua italiana.

Qualora il numero dei candidati/e non superi il numero massimo dei posti disponibili, si procederà alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, previa verifica dei requisiti di accesso.

In caso contrario la Commissione di selezione, nominata dal Direttore del Dipartimento su proposta del Direttore del Corso, procederà alla valutazione dei titoli e a colloqui individuali. Tali colloqui sono volti ad accertare il livello di preparazione, il profilo motivazionale e le attitudini personali, nonché il livello di conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici di base. Ai fini della graduatoria generale di merito per l'ammissione, la Commissione assegna a ciascun candidato un punteggio espresso in centesimi, secondo i criteri di seguito riportati:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile 100/100
Titoli (curriculum, voto laurea, pubblicazioni)	50/100
Colloquio e conoscenza della lingua inglese	50/100

A parità di punteggio verrà data precedenza ai/alle candidati/e con il punteggio di laurea più alto relativamente al titolo indicato come titolo di accesso al corso.

L'elenco degli ammessi o la graduatoria generale di merito, verrà pubblicata sul sito del Dipartimento di Economia e Diritto, sezione [post laurea](#) entro sette giorni lavorativi dalla data di selezione.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale alle/agli interessate/i che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati all'art. 12.

Art. 10 – Uditori

Chi non possiede il titolo richiesto per l'accesso al corso (ex. art. 9) può partecipare in qualità di uditore/uditrice.

Le uditrici e gli uditori possono essere ammessi (in misura non superiore al 10% degli/ delle iscritti/e all'intero percorso) fino a completamento dei posti disponibili (ovvero qualora tutti i posti disponibili non vengano coperti dagli/dalle iscritti/e all'intero percorso) e sono, eventualmente, selezionati sulla base del curriculum e del colloquio. A seguito di tale valutazione vengono inseriti nella graduatoria pubblicata sul sito del Dipartimento di Economia e Diritto, sezione [post laurea](#) entro sette giorni lavorativi dalla data di selezione.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli/alle interessati/e, che possono provvedere alla conferma dell'iscrizione, secondo quanto previsto all'art. 12 senza ricevere ulteriori avvisi in merito.

Le uditrici e gli uditori non devono svolgere le prove di verifica intermedie e finale.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% di ciascuna delle attività formative previste, è rilasciato un attestato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi.

Art. 11 – Procedura di iscrizione

Modalità di compilazione della domanda di iscrizione

Per iscriversi al Corso è necessario compilare la **domanda di iscrizione online, entro e non oltre le ore 23:00 del giorno 15 di febbraio 2027.**

Prima di accedere alla procedura guidata, occorre avere a disposizione:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato *pdf* o *jpeg*;
- B) una fotografia formato tessera su file digitale in formato *jpeg*;
- C) i dati del proprio diploma di laurea (o titolo estero equivalente);
- D) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione della votazione finale, in formato digitale; elenco dettagliato in formato digitale degli eventuali titoli ed attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
- E) eventuali titoli ed attestati in formato digitale che contengono informazioni non autocertificabili;
- F) copia del permesso di soggiorno in formato digitale o copia della lettera di convocazione in Questura rilasciata dall'Ufficio Postale, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di caricare la copia del permesso di soggiorno entro la data di avvio del corso; **TALE PRESCRIZIONE È OBBLIGATORIA SOLO PER CANDIDATI NON DELL'UNIONE EUROPEA RESIDENTI ALL'ESTERO, NEL CASO IN CUI IL CORSO VENGA SEGUITO IN PRESENZA;**
- G) eventuale copia dell'attestazione I.S.E.E.U. 2026, necessaria per la richiesta di iscrizione agevolata di cui all'art. 13;
- H) eventuale modulo per la richiesta di iscrizione agevolata di cui all'art. 13, scaricabile dal sito del Dipartimento di Economia e Diritto, sezione [post laurea](#).

Per compilare la domanda di iscrizione occorre collegarsi al sito web <http://studenti.unimc.it> e selezionare:

- la voce "Registrazione con SPID" oppure "Registrazione", in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- la voce "Accedi", per inserire lo SPID oppure le credenziali di autenticazione e accedere all'"Area Riservata";
- la voce "Immatricolazione e pre-iscrizione" per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce "Reset password".

Sulla pagina web relativa al corso sarà pubblicata una guida per lo svolgimento della procedura informatica.

In merito alla presentazione di documenti da parte dei candidati si precisa che la Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni in suo possesso o in possesso di altra Pubblica Amministrazione. In questi casi sono accettate soltanto le autocertificazioni.

L'Ateneo non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte delle candidate e dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali problemi di natura informatica imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le candidate e i candidati in possesso di un titolo estero presentano il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che lo ha rilasciato alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal Diploma Supplement.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel paese di provenienza oppure in Italia presso i tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti autorità del paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti autorità locali, per i paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5/10/1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25/05/1987, ratificata dall'Italia con Legge del 24/04/1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7/06/1969 e ratificata con Legge 12/04/1973, n. 17.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Art. 12 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento

Le candidate e i candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al Corso mediante il pagamento della prima rata della relativa tassa, pena l'esclusione dal corso.

La tassa di iscrizione (comprensiva dell'imposta di bollo virtuale di iscrizione di € 16.00 e dell'imposta di rilascio dell'attestato di € 16.00), da pagare in due rate:

1. la prima, pari ad **€ 536** da versare all'atto della conferma dell'iscrizione (entro il 01.03.2027),

2. la seconda, pari ad **€ 200** da versare entro e non oltre il 30.05.2027.

Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della seconda rata comporta il pagamento di un contributo aggiuntivo di mora di € 15,00 da corrispondere entro 30 giorni dalla scadenza. **Il mancato pagamento della seconda rata, gravata del contributo aggiuntivo di mora, entro 30 giorni dalla sua scadenza determina la perdita dello status di studente del corso ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi eventualmente acquisiti.**

La possibilità di partecipare alle lezioni, di svolgere le altre attività previste e di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata.

Il pagamento della prima e della seconda rata deve essere autonomamente effettuato **tramite il sistema PagoPA**. È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web studenti.unimc.it;
- selezionare la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata";
- selezionare la voce "Pagamenti" e utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente.

Art. 13 – Agevolazioni

In relazione al numero delle iscrizioni, è possibile prevedere l'esonero dal pagamento della seconda rata della tassa di iscrizione di 200€, secondo una graduatoria determinata dai **requisiti di merito e di reddito**, per coloro i quali sono classificati nei primi posti della stessa. Tali quote saranno riservate fino ad esaurimento dei fondi, per un massimo di 17 quote da 200 euro l'una. Eventuali quote non assegnate saranno messe a disposizione per l'organizzazione del Corso.

Le candidate e i candidati che intendono richiedere l'agevolazione per la riduzione della quota di iscrizione, devono compilare e allegare l'apposito modulo insieme alla domanda di iscrizione. Il modulo è scaricabile dal sito del Dipartimento di Economia e Diritto, sezione post laurea <https://economiaediritto.unimc.it/it/didattica/post-lauream>, in particolare dalla pagina web relativa al corso; Non sono ammesse presentazioni tardive sganciate dall'inoltro della domanda.

Alla richiesta di esenzione deve essere allegata dell'attestazione I.S.E.U. anno 2026 valida per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. L'attestazione I.S.E.U. anno 2026 può essere richiesta all'Inps, con l'aiuto del CAAF, entro il 31/12/2026.

La presentazione della richiesta comporta la piena accettazione di tutte le condizioni di partecipazione alla selezione e al corso stabilite dal bando.

La Commissione di selezione accerta il possesso dei requisiti, valuta le condizioni di merito e di reddito dei/delle candidati/e sulla base della documentazione presentata ai fini dell'esenzione dal pagamento della seconda rata della tassa di iscrizione al Corso. Gli aventi diritto riceveranno comunicazione a riguardo.

Art. 14 – Subentri e rinunce

Mancato raggiungimento numero minimo di iscrizioni

In caso di mancato raggiungimento del numero di iscrizioni necessario, il Corso non viene attivato. Gli/le iscritti/e sono rimborsati/e, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00.

Ai fini del rimborso occorre inviare all'Ufficio Protocollo tramite mail (servizio.protocollo@unimc.it) oppure tramite posta elettronica certificata (ateneo@pec.unimc.it) domanda, in carta semplice, redatta su apposito modulo (disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>), allegando copia fronte/retro di un tuo documento d'identità in corso di validità.

Mancata conferma iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare le candidate e i candidati risultati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza/a distanza. A questi/e è data comunicazione tramite e-mail.

Rinuncia successiva all'immatricolazione

Per rinunciare agli studi, occorre:

- 1) richiedere all'Ufficio segreteria studenti e infopoint, tramite ticket su Infostudenti, l'addebito dell'imposta di bollo di importo pari a 16 euro. Una volta acquisita la richiesta, la segreteria studenti provvederà ad addebitare l'imposta di bollo da versare tramite avviso PagoPA che sarà disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'area riservata <https://studenti.unimc.it>. Utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente;
- 2) compilare per la rinuncia l'apposito modulo (disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>);
- 3) inviare il modulo compilato e sottoscritto all'indirizzo di posta elettronica servizio.protocollo@unimc.it o di posta elettronica certificata (PEC) ateneo@pec.unimc.it, allegando copia fronte/retro di un tuo documento d'identità in corso di validità.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale si interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 15– Consiglio di Direzione del master

Il Consiglio di Direzione del Corso è composto dal prof. Alberto Zanutto (direttore), e dai proff. Elena Cedrola, Paolo Duranti, Maurizio Petrocchi e Giuseppe Rivetti (componenti).

Art. 16 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate alle iscritte e agli iscritti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi al sito web login.unimc.it.

Gli iscritti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR. Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati forniti sono reperibili alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy> nell'Informativa intitolata "Immatricolarsi ai corsi universitari".

Art. 18 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il dott. Massimiliano Strada, Responsabile dell'Ufficio Servizi Didattici del Dipartimento di Economia e Diritto (e-mail: m.strada@unimc.it, telefono: 0733 258 2771).

Art. 20 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

RIEPILOGO IMPORTI E TASSE

TIPOLOGIA ISCRIZIONE	I RATA	II RATA
Iscrizione intero corso per studenti e uditori	€ 536	€ 200

RIEPILOGO SCADENZE

TIPOLOGIA	SCADENZA
Domanda di iscrizione entro il:	15 febbraio 2027
Conferma di iscrizione mediante pagamento della 1 ^a rata, entro il:	1 marzo 2027
Pagamento 2 ^a rata, entro il:	30 maggio 2027
Inizio attività didattiche:	Aprile 2027
Conseguimento titolo:	Settembre 2027

INFORMAZIONI E CONTATTI

Ufficio di Segreteria del Master, per informazioni relative alla didattica del corso	Dott.ssa Carmen Buttino (e-mail: carmen.buttino@unimc.it ; telefono: 0733258.2518).
Per informazioni di tipo amministrativo relative all'avviso di selezione o alle fasi di preiscrizione e immatricolazione	aprire un apposito ticket su Infostudenti (https://unimc.zendesk.com/hc/it)



Il Direttore del Corso
Prof. Alberto Zanutto

Firmato digitalmente da Alberto Zanutto
Data: 23.10.2026 10:08:39 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
MACERATA/00177050432

La Direttrice del Dipartimento di
Economia e Diritto
Prof.ssa Elena Cedrola

Firmato digitalmente da Elena Cedrola
Data: 23.10.2026 10:19:59 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
MACERATA/00177050432