

## AVVISO DI SELEZIONE

### Master Universitario di I° livello in “Management degli Enti del Terzo Settore – METS”

#### Anno Accademico 2024/2025 - I edizione

IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO:

**visto** il D.M. n. 270 del 22/10/2004, e in particolare l’art. 3;

**viste** le procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’iscrizione degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia vigenti per l’a.a. 2024/2025;

**richiamato** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019, e modificato con D.R. n. 648 del 19/12/2022 e con D.R. n. 521 del 27/11/2023, in particolare l’art. 14;

**visto** il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 115 del 01/04/2023;

**considerato che** il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 28/05/2024 e del 30/05/2024 hanno deliberato l’istituzione del master di I° livello in “Management degli Enti del Terzo Settore - METS” per l’a.a. 2024/2025;

## AVVISA

### Art. 1 – Oggetto

È avviata, nell’anno accademico 2024/2025 la procedura di ammissione ed iscrizione al master di I° livello in “Management degli Enti del Terzo Settore - METS”, edizione I, della durata di un anno, con percorso formativo di 60 crediti, pari a 1500 ore di impegno complessivo.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 30.

Il master non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di 15 iscritte/i.

Il Consiglio di Direzione si riserva la possibilità di attivare il master con un numero inferiore di iscritte/i o di accogliere le iscrizioni in sovrannumero, previa verifica della globale sostenibilità del master.

### Art. 2 – Contesto socio-economico di riferimento

L'attuale contesto economico italiano e marchigiano è caratterizzato dalla presenza di piccole e medie realtà ed Enti del Terzo Settore (ETS) che da tempo evidenziano la necessità di aggiornare e sostenere le loro competenze di management con figure professionali che sappiano coniugare i vari strumenti di gestione e di reportistica, per ciò che concerne gli aspetti intra-organizzativi e inter-organizzativi; nonché per la gestione contabile, di controllo, di bilancio e delle varie articolazioni fiscali che richiedono le molteplici attività non profit.

Il master METS si propone di rispondere alle esigenze di tali ambiti organizzativi anche alla luce della recente riforma degli Enti di Terzo Settore che ha dato origine al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).

Il master METS propone un piano di formazione che contempla un approfondimento delle strategie di direzione aziendale e di marketing, della gestione economico finanziaria e dello studio e dell'applicazione di strumenti gestionali specifici.

### Art. 3 – Obiettivi formativi

Il master METS intende approfondire le tematiche tipiche di un corretto approccio al management per organizzazioni interessate a consolidare la propria esperienza come ETS e, al contempo, ha lo scopo di offrire strumenti adeguati a supportare al meglio le iniziative di gestione e di organizzazione economico finanziaria e dei finanziamenti, di corretta impostazione della fiscalità e di sviluppo culturale e sociale.

La particolarità del master METS è quella di corredare il bagaglio delle conoscenze di gestione con i processi e con gli strumenti di amministrazione e controllo uniformati alla declinazione regolamentare e normativa prevista per gli ETS.

È prevista una relazione diretta con il mondo del Terzo Settore attraverso la presenza in aula di operatori e manager provenienti da ETS operanti sul territorio nazionale e regionale.

Il master METS prevede una formazione *blended* (in presenza/a distanza) e si rivolge sia a neolaureate/i che a soggetti già inseriti in contesti lavorativi, desiderosi di incrementare e qualificare la propria professionalità.

Per le/gli allieve/i non occupate/i è previsto un periodo di stage all'interno di un'azienda *non profit*, al fine di implementare operativamente parte delle conoscenze acquisite durante il percorso didattico.

#### Art. 4 – Profilo professionale

Scopo del master METS è offrire un percorso di formazione ed approfondimento con alto livello di qualificazione nelle diverse aree del management strategico ed operativo, nella pianificazione aziendale, nel controllo di gestione e nella direzione organizzativa e fiscale delle varie attività promosse.

Le competenze e le capacità sviluppate riguardano i processi e gli strumenti propri della funzione di pianificazione strategica e organizzativa, a cui vengono affiancati approfondimenti in tema di amministrazione e controllo di gestione.

L'obiettivo è quello di formare una figura, operativa nell'ambito degli ETS, specializzata nella funzione di gestione integrata con le altre attività aziendali; che sia, inoltre, in grado di realizzare una visione d'insieme della gestione organizzativa di questo peculiare tipo di enti e in grado di sviluppare capacità di dialogo con le altre figure manageriali/gestionali del complesso tessuto organizzativo del Terzo Settore.

#### Art. 5 – Sbocchi occupazionali

Il naturale sbocco occupazionale dell'allieva/o che consegue il master di 1° livello in "Management degli Enti del Terzo Settore - METS" è l'incarico di direzione organizzativa di ETS o, altresì, la funzione di ricoprire le posizioni caratterizzate da responsabilità inerenti la gestione aziendale operativa e la gestione delle relazioni con tutti gli stakeholder del Terzo settore.

#### Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

La didattica è svolta in lingua italiana in modalità *blended*, con lezioni in presenza e a distanza (didattica prevalentemente asincrona) mediante una piattaforma e-learning dedicata.

L'attività didattica ha inizio indicativamente nel mese di Marzo 2025 e termina nel mese di Marzo 2026.

Alle/ai corsiste/i è richiesta la disponibilità di un personal computer e di collegamento internet.

Le lezioni in presenza si svolgono presso le strutture dell'Ateneo, orientativamente una volta **ogni mese e mezzo**, nei giorni di venerdì (mattina e pomeriggio) e sabato (mattina), secondo il calendario reso noto il giorno di inizio del master.

La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 75% delle ore di didattica previste.

Le/gli iscritte/i al Master METS possono interrompere temporaneamente la frequenza del corso per gravi e documentati motivi di salute e di famiglia.

L'attività didattica necessaria al completamento del master può essere recuperata nell'edizione immediatamente successiva dello stesso, qualora riattivato, dal punto in cui era stata interrotta e senza oneri aggiuntivi, versando la tassa di iscrizione prevista; la tassa di iscrizione al corso non può essere restituita nel caso in cui il corso non venga riattivato in successiva edizione.

Terminato il periodo di interruzione della frequenza del master senza che la/studentessa/studente richieda la ripresa degli studi per l'edizione immediatamente successiva, la carriera si considera estinta.

### Art. 7 – Percorso formativo

Il master prevede un percorso articolato in 28 moduli didattici.

La didattica frontale è affiancata da lavori di gruppo, casi aziendali e seminari.

Il percorso formativo è articolato in 300 ore di attività didattica, 90 ore di esercitazioni, seminari e lavori di gruppo in presenza, 900 ore di studio individuale e 300 ore di stage/attività in azienda.

Di seguito viene riepilogato il percorso formativo con riferimento ai relativi crediti formativi attribuibili.

PERCORSO FORMATIVO	CFU
A. Moduli didattici	50
B. Stage	7
D. Project work	3
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>60</b>

1. Il percorso didattico comprende:

MODULI	INSEGNAMENTI	SSD	CFU	ORE
1	Nascita e sviluppo Terzo Settore: storia e riforme recenti	SECS-P/04	2	12
2	Economia e management degli ETS	SECS-P/08	2	12
3	Business plan, reporting, audit	SECS-P/07	2	12
4	Controllo di gestione e management	SECS-P/07	2	12
5	Diritto del Terzo Settore e sviluppo territoriale	IUS/04	1	6

6	Bilancio negli ETS	SECS-P/07	2	12
7	Strategie di finanziamento e marketing per gli ETS	SECS-P/08	2	12
8	Gestione amministrativa e contabile dei proventi dalle attività di raccolta fondi	SECS-P/07	2	12
9	Finanza etica: social impact bonds e investimenti sostenibili	SECS-P/11	2	12
10	Leadership e gestione delle risorse umane negli ETS	SECS-P/10	2	12
11	Nuove strategie di organizzazione per gli ETS	SECS-P/10	1	6
12	Finanza strategica per gli ETS	SECS-P/09	2	12
13	La gestione strategica del tempo nelle organizzazioni	SECS-P/10	2	12
14	Etica, economia e fiscalità degli ETS	IUS/12	1	6
15	Gestione dati e misurazione d'impatto sociale	SECS-P/08	1	6
16	Diritto privato e privacy: i principi	IUS/01	1	6
17	Diritto privato e privacy: le applicazioni per gli ETS	IUS/01	1	6
18	ETS e la transizione digitale: implicazioni organizzative ed economiche	SECS-P/10	2	12
19	La comunicazione nel Terzo Settore (pianificazione, digital strategy, strumenti operativi e metodologie comunicative)	SECS-P/08	2	12
20	Management della transizione ambientale per gli ETS	SECS-P/08	2	12
21	Ethical marketing & sustainability	SECS-P/08	2	12
22	Sistemi informativi per gli ETS	ING-INF/05	2	12
23	Stakeholder management e approcci di comunità	SECS-P/08	2	12
24	Strumenti e Metodologie della progettazione	SECS-P/10	2	12
25	Project management per la sostenibilità per gli ETS	SECS-P/08	2	12
26	Co-programmazione e co-progettazione e altri rapporti con la PA	SECS-P/10	2	12
27	Costituzione e gestione dei partenariati	SECS-P/10	2	12
28	Marketing, comunicazione e gestione degli eventi	SECS-P/08	2	12
			50	300
STAGE			7	175

STUDIO INDIVIDUALE		900
TOTALE DIDATTICA IN PRESENZA		94
TOTALE DIDATTICA ON LINE		206
PROVA FINALE	3	--

2. Per le/i non occupate/i:

il percorso formativo deve essere completato con uno stage in una azienda convenzionata con l'Ateneo al fine di sperimentare sul campo le competenze acquisite nella didattica. Per coloro che svolgono attività lavorativa, in sostituzione dello stage, il Consiglio di Direzione del master riconosce l'esperienza professionale presso il proprio Ente di appartenenza, da autocertificare.

3. Tutte/i le/gli studentesse/studenti:

con riferimento alle attività svolte nell'ambito dell'esperienza lavorativa o di stage, sono tenute/i a redigere un project work consistente in un elaborato dal contenuto prevalentemente applicativo su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di Direzione del Master METS.

Il project work è oggetto di valutazione finale e concorre pertanto a determinare la valutazione complessiva.

## Art. 8 – Prove di esame e titolo conseguibile

### Prove intermedie di verifica

Ulteriore condizione per il riconoscimento dei crediti collegati alle attività svolte in aula è il sostenimento delle verifiche intermedie, valutate in trentesimi e con eventuale indicazione della lode, predisposte nel corso del master. La tipologia di prova prevista per ciascun modulo è specificata nel syllabus del singolo modulo didattico. La verifica si intende superata se si ottiene un punteggio almeno pari a 18/30.

Il sostenimento di tutte le prove intermedie, secondo il calendario comunicato nella piattaforma del master, è obbligatorio.

I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme alla prova di esame finale e alla percentuale delle frequenze, a determinare il voto complessivo del corso.

L'ammissione alle prove intermedie è subordinata alla verifica della regolare partecipazione alle attività previste per i moduli oggetto delle stesse da parte del Direttore del corso.

### Prova finale

La prova finale consiste nella discussione pubblica del project work elaborato, davanti ad una Commissione appositamente nominata. Al project work sarà attribuito un punteggio da 0 a 7 punti.

Tale prova è valutata in 110/110 con eventuale menzione della lode. La valutazione è considerata positiva se la/il candidata/o ottiene un punteggio almeno pari a 66/110.

È consentita l'ammissione all'esame finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, previa verifica della partecipazione alle attività previste per ciascun singolo modulo.

### Titolo conseguibile

A conclusione del corso l'Università degli Studi di Macerata rilascia il titolo di *Master universitario di 1° livello in Management degli Enti del Terzo Settore – METS* a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo tutte le prove previste.

## **Art. 9 – Condizioni di ammissione e selezione**

Possono accedere al master le candidate e i candidati che sono in possesso di una laurea triennale, di una laurea specialistica/magistrale, di un diploma di laurea del vecchio ordinamento (antecedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) in tutti i campi disciplinari o di altri titoli riconosciuti equivalenti, che a giudizio insindacabile del Consiglio di Direzione del master siano ritenuti funzionali rispetto al profilo professionale definito dal corso stesso.

Possono chiedere l'iscrizione anche le candidate e i candidati in possesso di un **titolo estero** riconosciuto idoneo dall'Università degli Studi di Macerata ai fini dell'accesso al corso.

L'iscrizione è subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte degli organi accademici, nonché al superamento della selezione.

Alle candidate e ai candidati stranieri/i è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana.

Le candidate e i candidati vengono sottoposti ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli posseduti.

Le candidate e i candidati selezionati devono sostenere colloqui individuali finalizzati ad accertare il livello di preparazione, il profilo motivazionale e le attitudini personali, il livello di conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici di base.

La selezione si basa sui seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile 100/100
Titoli (curriculum, voto laurea, pubblicazioni)	50/100
Colloquio e conoscenza della lingua inglese	50/100

A parità di punteggio viene data precedenza alle candidate e ai candidati con il punteggio di laurea più alto.

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata, che si riunirà nel mese di Febbraio 2025, presso la sede del Dipartimento di Economia e Diritto, previa convocazione inviata alle candidate e ai candidati a mezzo posta elettronica.

La graduatoria generale di merito, stilata dalla Commissione secondo i criteri anzidetti, verrà pubblicata sul [sito](#) del Dipartimento di Economia e Diritto, sezione *post lauream*, entro sette giorni lavorativi dalla data di selezione.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale alle/agli interessate/i che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati all'art. 13.

### Art. 10 – Uditori

Coloro i quali non possiedono il titolo richiesto per l'accesso al corso possono partecipare in qualità di uditrice/uditore. Il Consiglio di Direzione del master si riserva di determinare la composizione della classe nel rispetto del numero massimo stabilito.

Le uditrici e gli uditori possono essere ammessi fino a completamento dei posti disponibili e sono selezionati sulla base del *curriculum vitae et studiorum* e del colloquio. A seguito di tale valutazione vengono inseriti in graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale alle/agli interessate/i, che possono provvedere alla conferma dell'iscrizione secondo quanto previsto all'art. 13 e non ricevono ulteriori avvisi in merito.

Le uditrici e gli uditori non devono svolgere le prove di verifica intermedie e finale; non devono svolgere lo stage né il project work.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività didattiche previste, può essere rilasciato alle/agli interessate/i che ne facciano apposita richiesta in bollo un attestato di frequenza (oppure un certificato) senza attribuzione di crediti formativi a seconda del caso specifico.

### **Art. 11 – Iscrizione a singoli moduli**

Non è contemplata la possibilità di iscriversi ai singoli moduli.

Tuttavia, a supporto dell'attività di formazione, sono previsti interventi seminariali, forum, presentazione di iniziative editoriali ecc. che saranno a disposizione, previa sottoscrizione di una quota di volta in volta indicata, di coloro i quali non sono interessati alla completa proposta formativa del master.

Al termine dell'iniziativa, a condizione che sia stato frequentato almeno il 75% delle ore previste, previa presentazione di una relazione connessa al tema dell'iniziativa, se approvata dal Comitato di Direzione, l'Università degli Studi di Macerata può rilasciare alle/agli interessate/i che ne facciano richiesta, un certificato di frequenza, con l'attribuzione dei corrispondenti crediti formativi per gli aventi diritto.

### **Art. 12 – Procedura di iscrizione**

#### Modalità di compilazione della domanda di iscrizione

Per iscriversi al master è necessario compilare la **domanda di iscrizione esclusivamente online**, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 12 Febbraio 2025, **senza pagare la prima rata della tassa prevista** (da versare solo in seguito all'ammissione al corso, entro il 3 Marzo 2025).

Prima di accedere alla procedura guidata, occorre avere a disposizione:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato *pdf* o *jpeg*;
- B) una fotografia formato tessera su file digitale in formato *jpeg*;
- C) i dati del proprio diploma di laurea (o titolo estero equivalente);
- D) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione della votazione finale, in formato digitale; elenco dettagliato in formato digitale degli eventuali titoli ed attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;

- E) eventuali titoli ed attestati in formato digitale che contengono informazioni non autocertificabili;
- F) copia del permesso di soggiorno in formato digitale (solo per candidati residenti all'estero non dell'Unione Europea) o copia della lettera di convocazione in Questura rilasciata dall'Ufficio Postale, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di caricare la copia del permesso di soggiorno entro la data di avvio del corso;
- G) eventuale modulo di richiesta agevolazione;
- H) eventuale copia dell'attestazione I.S.E.U. 2024.

Per compilare la domanda di iscrizione occorre collegarsi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it) e selezionare:

- la voce “Registrazione” con SPID oppure “Registrazione”, in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- la voce “Accedi”, per inserire lo SPID oppure le credenziali di autenticazione e accedere all'“Area Riservata”;
- la voce “Immatricolazione e pre-iscrizione” per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce “Reset password”.

La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi sono accettate soltanto le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

Il Dipartimento di Economia e Diritto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte delle candidate e dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

**Le candidate e i candidati in possesso di un titolo estero** presentano il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della

Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che lo ha rilasciato alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal Diploma Supplement.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel paese di provenienza oppure in Italia presso i tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti autorità del paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti autorità locali, per i paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5/10/1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25/05/1987, ratificata dall'Italia con Legge del 24/04/1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7/06/1969 e ratificata con Legge 12/04/1973, n. 17.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

### **Art. 13 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento**

Le candidate e i candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al corso mediante il pagamento della prima rata della relativa tassa, pena l'esclusione dal corso.

La tassa di iscrizione all'intero corso (comprensiva dell'imposta di bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 3000,00** da pagare in due rate:

1. la prima, pari ad **€ 1700,00** da versare all'atto della conferma dell'iscrizione (entro e non oltre le ore

24:00 del **3 Marzo 2025**),

2. la seconda, pari ad **€ 1300,00** da versare entro e non oltre il **1° Ottobre 2025**.

Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della seconda rata comporta il pagamento di un contributo aggiuntivo di mora di € 15,00 da corrispondere entro 30 giorni. Il mancato pagamento della seconda rata, gravata del contributo aggiuntivo di mora, entro 30 giorni dalla sua scadenza determina la perdita dello status di studente del corso ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi eventualmente acquisiti.

La possibilità di partecipare alle lezioni, di svolgere le altre attività previste e di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata.

Il pagamento della prima e della seconda rata deve essere autonomamente effettuato **tramite il sistema PagoPA**. È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito o di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it);
- selezionare la voce “Login”, inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all’”Area Riservata”;
- selezionare la voce “Pagamenti” e utilizzare il pulsante “stampa avviso PagoPA”, per stampare l’avviso oppure il pulsante “Paga con PagoPA”, per pagare direttamente.

### **Art. 14 – Agevolazioni**

In relazione al numero delle iscrizioni, è possibile prevedere la riduzione del pagamento della seconda rata della tassa di iscrizione di € 500,00, secondo una graduatoria determinata dai requisiti di merito e di reddito, per coloro i quali sono classificati nei primi posti della stessa.

Tali quote saranno riservate fino ad esaurimento dei fondi, per un massimo di 12 quote da € 500,00 l’una. Eventuali quote non assegnate saranno messe a disposizione per l’organizzazione del master.

Le candidate e i candidati che intendono richiedere suindicata agevolazione devono compilare e presentare l'apposito modulo insieme alla domanda di iscrizione. Il modulo è disponibile nel [sito web](#) del Dipartimento. Non sono ammesse presentazioni tardive sganciate dall'inoltro della domanda.

Alla richiesta di esenzione deve essere allegata l'attestazione I.S.E.U. anno 2024 valida per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

L'attestazione I.S.E.U. anno 2024 può essere richiesta all'Inps, con l'aiuto del CAAF, entro il 31/12/2024. La presentazione della richiesta comporta la piena accettazione di tutte le condizioni di partecipazione alla selezione e al corso stabilite dal bando. La Commissione di selezione accerta il possesso dei requisiti, valuta le condizioni di merito e di reddito delle/dei candidate/i sulla base della documentazione presentata ai fini della riduzione del pagamento della seconda rata della tassa di iscrizione al Master (*comma 1*). Gli aventi diritto riceveranno comunicazione a riguardo.

Per le/i candidate/i dipendenti pubblici, in virtù del programma "PA 110 e lode" - Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Macerata e il Ministro per la Pubblica amministrazione per l'avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni, la tassa di iscrizione all'intero corso è ridotta a € 1.656,00 onnicomprensive, da versare all'atto della conferma dell'iscrizione.

Sulla base del Protocollo d'Intesa sopracitato, coloro i quali usufruiscono del Programma "PA 110 e lode" sono subordinati a sostenere obbligatoriamente **in presenza** gli esami intermedi e finali previsti dal corso.

Le candidate e i candidati che intendono richiedere l'agevolazione connessa al Programma "PA 110 e lode" devono compilare e presentare l'apposito modulo disponibile nel [sito web](#) del Dipartimento insieme alla domanda di iscrizione.

### **Art. 15 – Procedura per sostenere la prova finale del master**

Per sostenere la prova finale occorre presentare, nella propria area riservata, la **domanda di conseguimento del titolo di master in bollo**, almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale** del corso, e ad effettuare il pagamento (tramite PagoPA) del bollo virtuale di € 16,00.

Per sostenere la prova finale è inoltre necessario versare il **contributo per il rilascio del diploma di master**, fissato in **€ 31,38** (comprensivo dell'imposta di bollo virtuale e di ogni altro onere), tramite il sistema PagoPA.

### **Art. 16 – Subentri e rinunce**

#### Mancato raggiungimento numero minimo di iscrizioni

In caso di mancato raggiungimento del numero di iscrizioni necessario, il corso non viene attivato. Le/gli iscritte/i sono rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo virtuale, di € 16,00. Ai fini del rimborso occorre far pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento, apposita domanda, corredata di copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento, redatta su modulo disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>.

#### Mancata conferma iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare le candidate e i candidati risultati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica in presenza/a distanza. A queste/i è data comunicazione tramite e-mail.

#### Rinuncia

Per rinunciare agli studi, gli iscritti devono far pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento, apposita dichiarazione in bollo da € 16,00, redatta su modulo disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>, corredata di copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale si interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

### **Art. 17– Consiglio di Direzione del master**

Il Direttore del master in “Management degli Enti del Terzo Settore - METS” è il Prof. Alberto Zanutto.

Sono membri del Consiglio di Direzione: la Prof.ssa Elena Cedrola, la Prof.ssa Barbara Fidanza, la Prof.ssa Patrizia Silvestrelli, il Prof. Massimo Biasin, il Dott. Paolo Duranti, il Dott. Andrea Bontempelli, Dott. Paolo Previde Massara.

#### **Art. 18 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale**

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate alle iscritte e agli iscritti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi al sito web [login.unimc.it](http://login.unimc.it).

Gli iscritti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

#### **Art. 19 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR. Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati forniti sono reperibili alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy> nell'Informativa intitolata "Immatricolarsi ai corsi universitari".

#### **Art. 20 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è la dott.ssa Cinzia Raffaelli, Responsabile amministrativa del Dipartimento di Economia e Diritto.

#### **Art. 21 – Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

#### **RIEPILOGO IMPORTI E TASSE**

Iscrizione intero corso per studenti e uditori	€ 3.000,00
--	------------

## RIEPILOGO SCADENZE

TIPOLOGIA	SCADENZA
Domanda di iscrizione entro il:	12 Febbraio 2025
Conferma di iscrizione mediante pagamento della I° rata, entro il	3 Marzo 2025
Pagamento II° rata, entro il:	1° Ottobre 2025
Inizio attività didattiche	31 Marzo 2025
Conseguimento titolo	Marzo/aprile 2026

## INFORMAZIONI E CONTATTI

Per maggiori informazioni sul Master:	<a href="mailto:METS@unimc.it">METS@unimc.it</a>
Responsabile Ufficio Didattica e Studenti:	Dott. Massimiliano Strada e-mail: <a href="mailto:m.strada@unimc.it">m.strada@unimc.it</a> telefono: 0733 258 2771
Ufficio Segreteria del Master:	Dott.ssa Carmen Buttino e-mail: <a href="mailto:carmen.buttino@unimc.it">carmen.buttino@unimc.it</a> telefono: 0733 258 2518

La Direttrice del Dipartimento di Economia e Diritto  
Prof.ssa Elena Cedrola

Il Direttore del Master  
Prof. Alberto Zanutto